

中国医学科学院阜外医院 2019-2021 年度
招标及进口代理遴选项目

遴选文件

中国医学科学院阜外医院
2018 年 11 月

目 录

第一章 邀请书.....	3
第二章 资料表、申请人须知.....	5
第一部分 资料表	5
第二部分 申请人须知	7
一、说 明	7
二、遴选文件	7
三、申请文件的编制	8
四、申请文件的递交	9
五、拆封与评审	9
六、授予合同	10
第三章 评分细则.....	12

第一章 邀请书

中国医学科学院阜外医院邀请供应商（即：申请人、代理机构）就如下项目中所需服务提交密封申请书。

1. 项目简介

1.1 项目名称：中国医学科学院阜外医院 2019-2021 年度招标及进口代理遴选项目

1.2 采购人：中国医学科学院阜外医院
地 址：北京市西城区北礼士路 167 号
联系人：冯雅琳
联系电话：010-88396152

1.3 采购性质：公开

1.4 评分办法：综合评分法

1.5 简要服务要求：2019-2021 年度招标及进口代理服务

2. 申请人应满足如下要求：

（1）申请人应是在中国境内注册的独立法人，注册资金不少于人民币 800 万元，成立时间不少于 3 年。本项目不接受联合体投标。

（2）2015 年前开始从事政府采购代理业务的，申请人应具有财政部门颁发的政府采购代理机构资格证书。2015 年后开始从事政府采购代理业务的，应在中国政府采购网上完成相关备案。

（3）2014 年前开始从事国际招标业务的，申请人应具有商务部颁发的国际招标机构证书；2014 年后开始从事国际招标业务的公司应在中国国际招标网上完成相关备案。

（4）供应商应在下述第 3 条规定的时间内（另有规定时除外）到采购人地址报名并登记备案，否则不能参与本项遴选。

3、报名、领取遴选文件时间：有意向参与本项目的代理公司需于 2018 年 11 月 27 日至 2018 年 11 月 29 日期间（每个工作日上午 8:00-11:00，下午 13:00-16:00），携带公司营业执照副本、联系人身份证复印件（均需加盖单位公章）到我院设备处报名并领取遴选文件：

中国医学科学院阜外医院设备处

联系人：冯雅琳

联系电话：010-88396152

未按期报名的单位不能再参与本项目的遴选。

4. 所有申请文件应于北京时间 2018 年 12 月 6 日下午 13:00 至 14: :00(即截止时间)由申请人派代表递交到下述递交申请文件地址，迟到的申请文件将被拒绝。

5. 兹定于北京时间 2018 年 12 月 6 日下午 14:00（即拆封时间）在下述地址拆封申请文件。

6. 递交/接收申请文件及拆封地址：北京市西城区北礼士路 167 号中国医学科学院阜外医院设备处会议室

第二章 资料表、申请人须知

第一部分 资料表

(本表是对本章第二部分的补充和修正。表格中的条款号与第二部分中的条款编号对应。)

申请人须知条款号	内容
1.1	采购人（采购单位）：即医院、委托方、甲方、买方。 申请人（申请单位）：即供应商、服务商、乙方、卖方、代理机构。
8.1	申请文件应包括： 申请文件应包括但不限于如下内容，具体内容 by 申请人自行编排： （一）申请书部分 需包括：申请函、招标代理服务费报价（取费标准）、进口代理服务费报价（取费标准）、授权委托书、近三年公司的不良记录或处罚情况说明、保密承诺等。 （二）公司介绍 公司基本情况 公司人员构成 （三）项目组情况 （四）招标代理服务方案 （五）招标内控程序 （六）进口代理服务方案 代理内容：设备进口及免税办理。 代理范围 1. 与供应商进行合同商务条款的谈判 2. 签订外贸合同 3. 协助办理机电进口许可证 4. 合同对外开证、付款 5. 协助办理免税证明 6. 商务检验及对外索赔事宜 7. 设备进口报关 8. 与设备进口有关的其它事宜 （七）2016 年以来公司在医疗行业代理招标采购业绩 （八）2016 年以来公司在医疗行业代理进口业绩
9.1	报价要求： 1. 招标代理服务费需符合原国家计委“计价格 [2002] 1980 号”文和“发改办价格【2003】857 号”文的规定。

申请人须知条款号	内容
	2. 代理进口取费标准由申请人自行提供。 选择报价：不接受。
9.2	项目成果交付或服务地点： 采购人地点（或其指定的地点）
10.1	申请人应至少提供下述资格文件： 1. 营业执照副本复印件。 2. 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明原件。 3. 法定代表人授权书。 4. 依法缴纳税收和社会保障资金记录。 5. 会计师事务所出具的2017年度的财务审计报告复印件或三个月内的银行资信证明（若资信证明注明复印件无效，需提交原件）。
10.2	对联合体的要求： 不接受联合体。 对转让、转包的要求： 不允许将项目和采购合同转让、转包给他人。 对分包的要求： 不允许分包。
11.1	合格的服务： 提供的服务必须实质上符合遴选文件的规定。
12.1	保证金： 不适用。
13.1	需提供的份数： 正本1份，副本4份。 申请文件正本、副本均需采用胶装。副本应是正本清晰的复印件。
20.2	若申请人或申请文件中出现下列情况，则申请文件可被拒绝： 1. 申请人未按规定报名。 2. 递交的申请文件未密封。 3. 未按要求加盖公章。 4. 无报价。 5. 针对一个项目（包），同一申请人提交了两个或两个以上不同内容的申请文件（被采购人允许的情况除外）。 6. 申请人在本次遴选期间被政府有关部门禁止参加相关招投标或进口活动。
21.2	评审方法：综合评分法，步骤如下： 1. 接收申请文件。 2. 在审计人员的监督下拆封申请文件。 3. 医院自行组织评审组并负责对申请文件的评审。 4. 根据综合得分由高到低的原则，确定不少于 <u>2</u> 家入围。 5. 具体评分项详见评分细则。
其他	1. 本遴选文件中的“签字”指亲笔签字，或加盖签字人的签名章或人名章。

第二部分 申请人须知

一、说 明

1. 概述

1.1 本遴选文件仅适用于第一章中所叙述项目的服务。

2. 合格的申请人

2.1 申请人须具备下列条件：

- (一) 具有独立承担民事责任的能力；
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四) 近三年内，参加相关采购活动和在经营活动中没有重大违法记录；

2.2 申请人必须到采购人处报名并登记备案，未经登记备案的供应商均无资格参加本项目。

2.3 凡违反国家相关的法律、法规和规章制度中相关规定而不能成为合格申请人的单位禁止参加本项目。

3. 申请费用

3.1 申请人应承自身参与遴选的所有费用，不论结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、遴选文件

4. 遴选文件构成

4.1 对于要求提供的服务，在遴选文件中有说明。申请人应认真阅读遴选文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。申请人没有按照遴选文件要求提交全部资料，或者申请文件没有对遴选文件在各方面都做出实质性响应是申请人的风险。

5. 对遴选文件的询问或者质疑

5.1 供应商对遴选文件提出询问或者质疑的，应提交纸质的询问或者质疑文件正本，并附证明材料，说明供应商联系人、联系方式。正本文件需加盖供应商公章并由被授权代表签署。采购人将以收到询问或质疑正本的时间为接收时间。

6. 遴选文件的澄清或修改

6.1 采购人可以对已发出的遴选文件进行必要的澄清或者修改。该澄清或修改将作

为遴选文件的一部分对申请人具有约束力。采购人将以书面形式通知所有遴选文件的领取人。遴选文件的领取人在收到澄清或修改通知后应立即以书面形式予以确认。

三、申请文件的编制

7. 适用法规

7.1 申请人应遵守国家相关法规的规定。

8. 申请文件构成

8.1 申请人编写的申请文件应包括**资料表第 8.1 款**中要求的内容。

9. 报价

9.1 报价要求见**资料表第 9.1 款**。

9.2 服务地点见**资料表 9.2 款**中规定。

10. 证明申请人合格和资格的文件

10.1 申请人应按**资料表第 10.1 款**中的要求提交证明其资质、资格和履约能力的文件，并作为其申请文件的一部分。

10.2 本项目对转让、转包、分包和联合体的规定见**资料表中 10.2 款**。

11. 证明服务符合遴选文件规定的文件

11.1 申请人应提交证明文件证明其所投的服务符合遴选文件的规定。该证明文件作为申请文件的一部分。合格的服务需满足**资料表 11.1 款**的规定。

11.2 证明服务与遴选文件一致的文件可以是文字资料、图纸、样本、数据。

12. 保证金

12.1 保证金应符合**资料表中第 12.1 款**中的规定。

13. 申请文件的式样和签署

13.1 申请人应准备一份申请文件正本和**资料表中第 13.1 款**中规定的副本，每套申请文件须清楚地标明正本、副本。一旦正本和副本不符，以正本为准；电子文档和纸质文件不符，以纸质文件为准。申请文件中应编制目录和页码，正本与副本必须分别装订成册。

14. 申请文件的密封和标记

14.1 申请人应将所有申请文件都密封包装。所有密封包装的封面上均应清楚注明：招标编号、项目名称、包号及对应名称（若有）、申请单位名称和地址、及“在_____”

（规定的开标时间）之前不得启封”的字样。

14.2 若未按上述规定标记和密封，采购人对误投或过早启封概不负责。

四、申请文件的递交

15. 截止时间

15.1 所有申请文件必须由申请单位派代表在截止时间（即递交申请文件截止时间）之前送达递交/接收申请文件地点。

15.2 采购人可以酌情延长截止时间。在此情况下，各相关方受截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

16. 迟交的申请文件

16.1 采购人将拒绝并退回在规定的截止时间后递交或收到的申请文件。

17. 申请文件的修改与撤回

17.1 递交申请文件后，申请人可以在截止时间之前，以书面形式向采购人递交修改或撤回其申请文件的通知。申请人的修改或撤回通知，应由其法定代表人或被授权代表签署并加盖公章，否则可被视为无效。该通知应按遴选文件规定密封、标记和递交，否则采购人可拒绝接收。

17.2 截止时间后，申请人不得撤回或修改其申请文件。

五、拆封与评审

18. 拆封

18.1 采购人将在规定的日期、时间和地点组织拆封，申请人可派代表参加。

18.2 拆封前，将由采购人代表、监督人员检查申请文件密封状况。确认密封完好后，逐一对申请文件进行拆封。

18.3 除了不符合上述第 14 条规定和按照第 16 条规定被退回的申请文件之外，将不拒绝任何申请文件。

18.4 申请人若有异议，应当在递交申请文件现场提出，采购人将当场作出答复或记录。

19. 与采购人的联系

19.1 申请人不能违反相关法规，对采购人的评审进行不良影响。

20. 评审程序

20.1 评审将遵循下列工作程序：

(一) 申请文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。

1、资格性检查。依据法律法规和遴选文件的规定，对申请文件中的资格文件进行审查。

2、符合性检查。依据遴选文件的规定，从申请文件的有效性、完整性和对遴选文件的响应程度进行审查。

(二) 澄清有关问题。对申请文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会可要求申请人做出必要的澄清、说明或者纠正。

(三) 比较与评价。按遴选文件中规定的评审方法和标准进行综合评价。

(四) 形成入围供应商名单。

20.2 在详细评审之前，评审委员会要审查每份申请文件是否实质上响应了遴选文件的要求。出现了资料表第 20.2 款中规定情况的申请文件将被认为是非实质性响应的文件。

21. 评审方法

21.1 评审委员会将只对确定为实质上响应遴选文件要求的申请文件进行详细评审。

21.2 评审将采用**资料表第 21.2 款**中规定的方法进行评比。

22. 评审委员会

22.1 由采购人自行组织评审委员会。

六、授予合同

23. 入围单位变更或重新采购

23.1 若出现下列情况，采购人可以取消该入围单位的入围资格，并按照评审报告提出的入围候选人排序依次确定下一名入围候选人为入围单位（以此类推），也可以重新组织采购：

(1) 入围单位放弃入围资格；

(2) 入围单位因其自身原因或不可抗力不能按要求签约或履约。

24. 签订委托协议

供应商应在收到入围通知后，按采购人要求与采购人签订相关协议。

25. 保密条款

25.1 申请人在未经采购人书面同意的情况下，不得将本项目的任何非公开资料（包括书面和磁介质资料，下同）透露给任何第三方。否则，申请人须承担因此给采

购人造成的损失。采购人保留追究申请人法律责任的权力。

25.2 对申请人提交的文件将给予保密，但不退还。

25.3 若需要，入围单位应与采购人签订保密协议。

第三章 评分细则

评分项	分值	评分因素
1、公司注册资金	3	(1) 10000 万（含）以上：3 分， (2) 5000 万（含）-10000 万（不含）：2 分， (3) 3000（含）-5000 万（不含）1 分， 其他 0 分。
2、公司成立时间	3	(1) 15 年（含）以上：3 分， (2) 10 年（含）-15 年（不含）：2 分， (3) 5 年（含）-10 年（不含）1 分， 其他 0 分。
3、公司质量管理资质	10	每具有以下一项资质得 5 分，需提供资质证书复印件并加盖公章： (1) ISO9001 质量管理体系认证 (2) ISO14001 质量管理体系认证
4、公司进口管理资质	10	每具有以下一项资质得 2 分，需提供资质证书复印件并加盖公章： (1) 进出口企业资格证书 (2) 报关单位注册登记证书 (3) 对外贸易经营者备案登记表 (4) 海关企业管理类别 A 类企业决定书 (5) 医疗器械经营许可证 (6) 辐射安全许可证 本项累计最多得 10 分。
5、2016 年以来在财政部政府采购信息公告中被要求整改、或被行政处罚情况（申请人自行说明）	10	根据申请人近三年内在中国政府采购网信息公告中被要求整改、或被行政处罚的情况评分： (1) 无被要求整改、或被行政处罚情况：10 分； (2) 有被要求整改、或被行政处罚情况：0 分。
6、既往服务评价	20	每出具一家在京三甲医院出具的满意评价得 3 分，最高 20 分。
7、项目负责人的从业时间	5	10 年（含）以上 5 分， 5（含）-10 年（不含） 3 分， 5 年以下 1 分。
8、项目团队主要人员对医	5	十分熟悉： 5 分， 一般： 3 分， 不熟悉： 0 分。

评分项	分值	评分因素
疗设备招标熟悉情况		
9、招标代理服务实施方案方案	5	方案合理、详细：5分， 方案基本符合需求：3分， 方案有欠缺：0分。
10、招标工作进度计划	5	计划合理、详细：5分， 计划基本符合需求：3分， 计划有欠缺：0分。
11、服务承诺、保障措施	5	根据服务承诺及相关保障措施评分： 完全满足：5分，部分满足：3分，有待完善0分。
12、招标代理收费标准	2	招标代理服务费用向中标人或成交人收取，且符合原国家计委计价格[2002]1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》以及发改办价格[2003]857号文的相关规定：2分，否则0分。
13、进口业务、办理免税业务经验	5	根据申请人2016年以来为医院代理进口及办理免税业务经验评分 (1) 免税金额3000万(含)以上：5分， (2) 免税金额2000万(含)-3000万(不含)：3分， (3) 免税金额1000万(含)-2000万(不含)1分。 其他0分。
14、进口代理服务方案	5	方案合理、详细：5分， 方案基本符合需求：3分， 方案有欠缺：0分。
15、进口代理收费标准	2	根据进口代理收费标准评分 合理：2分，不合理：0分
16、增值服务	5	根据增值服务适合医院需求情况评分： 较好：5分，一般：3分，有待完善0分。
合计	100	